### **Lista de Campos e Seus Objetivos**

**Módulo: Acesso**

* **usuário: Identificação única do usuário.**
  + id: Identificador único do usuário.
  + login: Nome de usuário para login.
  + senha: Senha associada ao login.
  + data atual da senha: Data da última atualização da senha.
  + perfil de acesso: Tipo de acesso do usuário (administrador, usuário padrão, etc.).
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o usuário pertence.

**Módulo: Gestão de RH**

* **funcionário: Dados dos funcionários da empresa.**
  + id: Identificador único do funcionário.
  + nome: Nome completo do funcionário.
  + cpf: Número do CPF do funcionário.
  + endereco: Endereço residencial do funcionário.
  + telefone: Número de telefone do funcionário.
  + email: Endereço de e-mail do funcionário.
  + cargo: Cargo ou posição do funcionário.
  + salario: Salário do funcionário.
  + data de admissao: Data de contratação.
  + data de demissão: Data de demissão (se aplicável).
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o funcionário pertence.
* **departamento: Dados dos departamentos da empresa.**
  + id: Identificador único do departamento.
  + nome: Nome do departamento.
  + descricao: Descrição do departamento.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o departamento pertence.
* **Cargo: Cargos disponíveis na empresa.**
  + id: Identificador único do cargo.
  + nome: Nome do cargo.
  + descricao: Descrição das responsabilidades do cargo.
  + salario base: Salário base para o cargo.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o cargo pertence.
* **benefício: Benefícios oferecidos aos funcionários.**
  + id: Identificador único do benefício.
  + nome: Nome do benefício.
  + descricao: Descrição do benefício.
  + tipo: Tipo de benefício (vale-alimentação, plano de saúde, etc.).
  + valor: Valor do benefício.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o benefício pertence.
* **folha de pagamento: Folhas de pagamento dos funcionários.**
  + id: Identificador único da folha de pagamento.
  + data de pagamento: Data em que o pagamento foi realizado.
  + total de salarios: Total dos salários pagos.
  + total de beneficios: Total dos benefícios pagos.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual a folha de pagamento pertence.
* **ausência e licença: Registros de ausências e licenças dos funcionários.**
  + id: Identificador único do registro.
  + tipo: Tipo de ausência ou licença.
  + data de inicio: Data de início da ausência ou licença.
  + data de término: Data de término da ausência ou licença.
  + motivo: Motivo da ausência ou licença.
  + id funcionario: Identificador do funcionário que está ausente.
  + id empresa: Identificador da empresa ao qual o funcionário pertence.
* **prestador de serviço: Dados dos prestadores de serviços.**
  + id: Identificador único do prestador.
  + nome: Nome do prestador de serviços.
  + cnpj: CNPJ do prestador de serviços.
  + tipo de serviço: Tipo de serviço prestado.
  + telefone: Número de telefone do prestador.
  + email: Endereço de e-mail do prestador.
  + endereço: Endereço do prestador.

**Módulo: Gestão de Imóveis**

* **imovel: Dados dos imóveis gerenciados.**
  + id: Identificador único do imóvel.
  + tipo: Tipo do imóvel (residencial, comercial, etc.).
  + endereço: Endereço do imóvel.
  + área: Área do imóvel em metros quadrados.
  + valor de mercado: Valor de mercado do imóvel.
  + status: Status do imóvel (disponível, alugado, etc.).
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o imóvel pertence.
* **contrato de locação: Informações sobre os contratos de locação.**
  + id: Identificador único do contrato.
  + numero do contrato: Número do contrato de locação.
  + data de inicio: Data de início do contrato.
  + data de término: Data de término do contrato.
  + valor do aluguel: Valor do aluguel mensal.
  + id do imóvel: Identificador do imóvel alugado.
  + id do inquilino: Identificador do inquilino.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o contrato pertence.
* **Documentação do imóvel: Documentos relacionados aos imóveis.**
  + id: Identificador único do documento.
  + tipo: Tipo de documento (escritura, IPTU, etc.).
  + descrição: Descrição do documento.
  + data: Data do documento.
  + id do imóvel: Identificador do imóvel relacionado.
  + id da empresa: Identificador da empresa ao qual o documento pertence.

**Módulo: Gestão Financeira**

* **empresa: Dados da empresa.**
  + id: Identificador único da empresa.
  + nome: Nome da empresa.
  + cnpj: CNPJ da empresa.
  + endereco: Endereço da empresa.
  + telefone: Número de telefone da empresa.
  + email: Endereço de e-mail da empresa.
  + data da fundação: Data de fundação da empresa.
* **pagamento a prestadores de serviços: Registros de pagamentos a prestadores.**
  + id: Identificador único do pagamento.
  + data de pagamento: Data do pagamento.
  + valor: Valor pago.
  + descricao do servico: Descrição do serviço prestado.
  + id do prestador de servico: Identificador do prestador de serviços.
  + id da conta financeira: Identificador da conta financeira utilizada para o pagamento.
  + id da empresa: Identificador da empresa que fez o pagamento.
* **Despesa: Registro de despesas.**
  + id: Identificador único da despesa.
  + nome: Nome da despesa.
  + descricao: Descrição da despesa.
  + tipo: Tipo de despesa (fixa, variável, etc.).
  + valor: Valor da despesa.
  + id da empresa: Identificador da empresa que gerou a despesa.
* **receita: Registro de receitas.**
  + id: Identificador único da receita.
  + nome: Nome da receita.
  + descricao: Descrição da receita.
  + tipo: Tipo de receita (venda, investimento, etc.).
  + valor: Valor da receita.
  + id da empresa: Identificador da empresa que recebeu a receita.
* **Conta financeira: Dados das contas financeiras.**
  + id: Identificador único da conta.
  + nome: Nome da conta.
  + tipo: Tipo da conta (corrente, poupança, etc.).
  + saldo: Saldo atual da conta.
  + id da empresa: Identificador da empresa que possui a conta.
* **fatura: Informações sobre faturas.**
  + id: Identificador único da fatura.
  + numero: Número da fatura.
  + data de emissão: Data em que a fatura foi emitida.
  + data de vencimento: Data de vencimento da fatura.
  + valor total: Valor total da fatura.
  + status: Status da fatura (paga, pendente, etc.).
  + id da empresa: Identificador da empresa que emitiu a fatura.
  + id do cliente/fornecedor: Identificador do cliente ou fornecedor relacionado à fatura.

**Módulo: Gestão de Clientes**

* **inquilino: Dados dos inquilinos.**
  + id: Identificador único do inquilino.
  + nome: Nome completo do inquilino.
  + cpf: Número do CPF do inquilino.
  + telefone: Número de telefone do inquilino.
  + email: Endereço de e-mail do inquilino.
  + id do imóvel: Identificador do imóvel alugado pelo inquilino.
  + id da empresa: Identificador da empresa que gerencia o imóvel.
* **Comprador: Dados dos compradores.**
  + id: Identificador único do comprador.
  + nome: Nome completo do comprador.
  + cpf: Número do CPF do comprador.
  + telefone: Número de telefone do comprador.
  + email: Endereço de e-mail do comprador.
  + id do imóvel: Identificador do imóvel comprado pelo comprador.
  + id da empresa: Identificador da empresa que vendeu o imóvel.

### **Tabela de Modelagem de Dados**

**Veja TABELA**

[Tabela-Modelagem de Dados](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vIU55rxgVNvEdlQ6LxUrn2DcM3aC0OCRRKo4e7hr7hI/edit?gid=0#gid=0)